



# **LICEO MISASI**

Corso Umberto I, 2C - 87100 Cosenza

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

## **INDICE**

### **Parte I VITA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA**

#### **Titolo I NORME GENERALI**

- Art. 1.** *Conformità alla normativa vigente.*
- Art. 2.** *Comunità scolastica.*
- Art. 3.** *Libertà fondamentali.*
- Art. 4.** *Formazione della personalità degli alunni e libertà di insegnamento.*
- Art. 5.** *Diritti.*
- Art. 6.** *Doveri.*

#### **Titolo II ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO DI ISTITUTO**

- Art. 7.** *Organî collegiali.*
- Art. 8.** *Dirigenza.*
- Art. 9.** *Consiglio e assemblea di classe.*
- Art. 10.** *Coordinatore di classe.*
- Art. 11.** *Collegio dei Docenti.*
- Art. 12.** *Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva.*
- Art. 12-bis.** *Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa.*
- Art. 13.** *Comitato per la valutazione del servizio dei docenti.*

#### **Titolo III**

#### **ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI**

- Art. 14.** *Diritto di assemblea.*
- Art. 15.** *Comitato degli studenti.*
- Art. 16.** *Assemblee studentesche.*
- Art. 17.** *Funzionamento delle assemblee studentesche di Istituto.*
- Art. 18.** *Funzionamento delle assemblee studentesche di classe.*
- Art. 19.** *Studenti promotori di iniziative.*

#### **Titolo IV**

#### **ASSEMBLEE DEI GENITORI**

- Art. 20.** *Diritto di assemblea.*
- Art. 21.** *Comitato dei genitori.*
- Art. 22.** *Assemblee dei genitori.*

**Parte II**  
**FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO**

Titolo I  
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

**Art. 23.** *Comunicazioni scuola-famiglie.*

**Art. 24.** *Diritto alla riservatezza per gli studenti maggiorenni (D. lgs. 196/2003).*

Titolo II  
CALENDARIO, ORARIO SCOLASTICO, VIGILANZA

**Art. 25.** *Comunicazioni di inizio anno su calendario ed orari scolastici.*

**Art. 26.** *Assegnazione delle aule.*

**Art. 27.** *Puntualità, orario di ingresso in Istituto.*

**Art. 28.** *Vigilanza.*

**Art. 29.** *Uscita dall'aula degli studenti in ora di lezione.*

**Art. 30.** *Studenti non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica.*

Titolo III  
FREQUENZA ALLE LEZIONI, ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

**Art. 31.** *Frequenza alle lezioni.*

**Art. 32.** *Giustificazione delle assenze.*

**Art. 33.** *Assenze collettive.*

**Art. 34.** *Entrate ed uscite in deroga al normale orario di lezione.*

**Art. 35.** *Uscite anticipate.*

**Art. 36.** *Dimissione anticipata o ingresso posticipato delle classi.*

**Art. 37.** *Ritardi alla prima ora di lezione.*

**Art. 38.** *Ingressi oltre la seconda ora per gravi motivi.*

**Art. 39.** *Ingressi in ritardo durante le ore di lezione.*

Titolo IV  
ATTREZZATURE CULTURALI E DIDATTICHE DIRITTO DI AFFISSIONE

**Art. 40.** *Aule speciali.*

**Art. 41.** *Affissione di manifesti all'interno dell'Istituto.*

Titolo V  
USCITE DIDATTICHE. ATTIVITÀ INTEGRATIVE

**Art. 42.** *Uscite didattiche: norma di rinvio.*

**Art. 43.** *Attività integrative.*

Titolo VI  
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

**Art. 44***Definizioni.*

**Art. 44-bis.** *Trasparenza e tempestività della valutazione.*

**Art. 44-ter.** *Programmazione delle prove scritte.*

**Art. 44-quater.** *Accesso ai documenti di valutazione.*

### **Parte III** **DISCIPLINA**

#### Titolo I INFRAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

**Art. 45.** *Normativa vigente.*

**Art. 46.** *Definizione di infrazione disciplinare.*

**Art. 46 bis.** *Uso dei telefoni cellulari e dispositivi elettronici personali*

**Art. 47.** *Accesso all'Istituto di estranei non autorizzati.*

**Art. 48.** *Infrazioni commesse nel corso dell'intervallo o nei cambi d'ora.*

**Art. 49.** *Uscita senza autorizzazione dall'Istituto.*

**Art. 50.** *Generalità sui provvedimenti disciplinari.*

**Art. 51.** *Sanzioni disciplinari.*

**Art. 51 bis.** *Ulteriori competenze del Consiglio di classe in materia di valutazione del comportamento.*

**Art. 51 ter.** *Trasferimento ad altro Istituto e procedimento disciplinare.*

#### Titolo II

#### PERSONALE ED ORGANI COMPETENTI AD IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E RELATIVE PROCEDURE

**Art. 52.** *Sanzioni irrogate dal docente.*

**Art. 53.** *Procedimento disciplinare.*

**Art. 54.** *Impugnazioni.*

**Art. 55.** *Organo di garanzia.*

**Art. 55 bis.** *Sostituzioni per incompatibilità.*

**Art. 55 ter.** *Competenze e deliberazioni dell'Organo di garanzia.*

#### Titolo III

#### RISARCIMENTO DEI DANNI AL PATRIMONIO DELL'ISTITUTO

**Art. 56.** *Responsabilità in caso di danni patrimoniali.*

### **Parte IV DISPOSIZIONI FINALI**

#### Titolo I

#### MODIFICA E DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO

**Art. 57.** *Modifiche al Regolamento.*

**Art. 58.** *Diffusione del Regolamento.*

#### Titolo II

#### APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO

**Art. 59.** *Approvazione del Regolamento.*

#### Titolo III

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE. ABROGAZIONI

**Art. 60.** *Abrogazioni.*

**PARTE I**  
**VITA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA**

Titolo I

**NORME GENERALI**

**Art. 1. Conformità alla normativa vigente.**

Il presente Regolamento di Istituto si rifà alle disposizioni attualmente vigenti in materia di istruzione, con particolare riferimento al D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado*, nel seguito abbreviato D. Lgs. 297/94) e successive modifiche, al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (*Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, nel seguito abbreviato D.P.R. 249/98), al D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 (*Regolamento recante disciplina degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore*, nel seguito abbreviato D.P.R. 323/98), al D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, nel seguito abbreviato D.P.R. 275/99), al

D.P.C.M. 7 giugno 1995 (*Carta dei servizi della scuola*, nel seguito abbreviato D.P.C.M. 95), alle *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica* (prot.n. 30/dip./segr. del 15 marzo 2007), alla Direttiva n. 104 del 30 novembre 2007 (*Direttiva recante le linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla*

*normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali*, nel seguito abbreviata Dir. 104/07), al D. P. R. 21 novembre 2007, n.

235 (*Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, nel seguito abbreviato D.P.R. 235/07), al Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 (*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, nel seguito abbreviato D.I. 44/2001), al D. P. R. 22 giugno 2009, n. 122 (*Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169*, nel seguito abbreviato D.P.R. 122/09), alla legge 107/2015 e decreti attuativi e ne recepisce le indicazioni normative.

**Art. 2. Comunità scolastica.**

1. Il Liceo Misasi è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione della conoscenza e lo sviluppo della coscienza critica.
2. L'Istituto, comunità di ricerca e di dialogo informata ai valori democratici, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani anche attraverso l'educazione alla consapevolezza, alla responsabilità e all'autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita lavorativa.

**Art. 3. Libertà fondamentali.**

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

**Art. 4. Formazione della personalità degli alunni e libertà di insegnamento.**

1. Nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola stabiliti dal D.Lgs. 297/94 e successive modifiche, ai docenti è garantita la libertà di insegnamento intesa come autonomia didattica e come libera espressione culturale del docente.
2. L'esercizio di tale libertà è diretto a promuovere, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la crescita del discente in tutte le sue dimensioni e la piena formazione della personalità degli alunni, di cui è rispettata la coscienza morale e civile.

**Art. 5. Diritti.**

1. I diritti della componente studentesca sono disciplinati dall'art. 2 del D.P.R. 249/98.
2. Fatto salvo il disposto del precedente comma, si ricorda in particolare che gli studenti hanno diritto:
  - a ricevere una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee;
  - ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
  - a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita scolastica;

- d) ad essere valutati in modo tempestivo e trasparente;
- e) a riunirsi in assemblea studentesca a livello di classe e di Istituto, nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di riunioni e di assemblee degli studenti.

**Art. 6. Doveri.**

1. I doveri della componente studentesca sono disciplinati dall'art. 3 del D.P.R. 249/98.
2. Fatto salvo il disposto del precedente comma, si ricorda in particolare che gli studenti sono tenuti:
  - a) a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni scolastici;
  - b) ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, del Corpo docente, del Personale non docente e dei propri compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi e a tenere all'interno dell'Istituto un comportamento civile ed educato;
  - c) ad esercitare i loro diritti e ad adempiere ai loro doveri in modo corretto e coerente con i principi di cui ai precedenti articoli 2, 3, 4;
  - d) ad osservare scrupolosamente le disposizioni dettate dal presente Regolamento;
  - e) ad utilizzare correttamente macchinari e sussidi didattici e a rispettare le strutture dell'Istituto, evitando di arrecare qualsiasi danno al patrimonio della scuola;
  - f) ad usare un abbigliamento che si ispiri a criteri di semplicità, decoro e sia adatto alle diverse attività scolastiche.
3. L'inosservanza del presente articolo è sanzionata secondo il disposto della seguente Parte III.

Titolo II  
ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO DI ISTITUTO

**Art. 7. Organi collegiali.**

1. Gli Organi collegiali per la scuola secondaria superiore, disciplinati dal Titolo I, Capo I del D.Lgs. 297/94, sono il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti, il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva, il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti.
2. Salvo il disposto del seguente comma, le adunanze degli Organi collegiali sono valide quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica.
3. Il Comitato di valutazione dei docenti ed il Consiglio di classe, nell'esercizio della loro potestà valutativa, hanno carattere di collegio perfetto; in tale caso l'adunanza di detti Organi richiede la presenza di tutti i membri che li compongono.

**Art. 8. Dirigenza.**

1. Ai sensi dell'articolo 396 del D.Lgs. 297/94, nonché degli articoli 25bis e 25ter del D.Lgs. 6 marzo 1998, n. 59 e dell'art. 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, cui si rimanda per tutto quanto in questa sede non specificato, il Dirigente Scolastico assolve alla funzione di promozione e di coordinamento delle attività di Istituto, di cui cura la gestione unitaria e di cui ha la legale rappresentanza.
2. In particolare, al Dirigente Scolastico spetta:
  - a) presiedere il Collegio dei Docenti, il Comitato per la valutazione degli insegnanti, i Consigli di classe, la Giunta Esecutiva;
  - b) curare l'esecuzione delle delibere degli Organi collegiali;
  - c) procedere alla formazione delle classi e alla formulazione dell'orario, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte formulate dal Collegio dei docenti;
  - d) curare l'attività di esecuzione delle normative giuridiche e amministrative riguardanti alunni e docenti, tra cui in particolare il rispetto dell'orario e del calendario, la disciplina delle assenze, il rilascio dei certificati;
  - e) nominare, per ciascuna classe, un docente Coordinatore di classe, le cui competenze sono disciplinate dal seguente articolo 10, ed un docente con compiti di segretario verbalizzante.
3. Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente si avvale di docenti da lui individuati (Docenti Collaboratori), ai quali possono essere delegati specifici compiti; in particolare, il Dirigente individua il Collaboratore Vicario, che esercita la funzione direttiva in caso di assenza o impedimento del titolare. Il Dirigente Scolastico ed i Docenti Collaboratori costituiscono lo Staff di Presidenza.

**Art. 9. Consiglio e assemblea di classe.**

1. Ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 297/94, fanno parte del Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe, suo delegato, i docenti della classe (inclusi eventuali docenti di sostegno), due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe e due rappresentanti degli studenti, eletti dagli studenti della classe. Il Consiglio di classe si riunisce, su convocazione del Dirigente Scolastico o quando la maggioranza dei suoi membri, escluso il Dirigente Scolastico, ne faccia richiesta scritta e motivata, col compito di:
  - a) formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica, tra cui l'adozione dei libri di testo ed iniziative di sperimentazione;
  - b) agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
  - c) esercitare le competenze in materia di coordinamento didattico e di rapporti interdisciplinari e di valutazione periodica e finale, alla presenza della sola componente docente;
  - d) deliberare in ordine ad uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e stage all'estero.
2. In particolare, entro il 15 maggio di ciascun anno scolastico il Consiglio di ogni classe quinta predisponde il Documento di cui all'art. 5 comma 2 del D.P.R. 323/98, secondo modalità operative stabilite annualmente con circolare della Presidenza.
3. È cura della Presidenza dare comunicazione, con congruo anticipo, della convocazione del Consiglio di classe, attraverso avviso circolare alle classi o avvisi all'Albo dell'Istituto.
4. Al Consiglio di classe possono partecipare, con diritto di parola, anche studenti e genitori che non sono rappresentanti eletti; in questo caso il Consiglio di classe si trasforma in assemblea di classe.

**Art. 10. Coordinatore di classe.**

1. Il Coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico, presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico.
2. In particolare, il Coordinatore di classe:
  - a) prende visione dei dati sullo studente derivanti dall'anno scolastico precedente e li comunica ai docenti del Consiglio;
  - b) segue con particolare attenzione l'andamento scolastico degli alunni in difficoltà, segnalando alla Presidenza eventuali casi a rischio nelle singole classi;
  - c) tiene i rapporti con le famiglie, in particolare contatta, sentito il Consiglio di classe, le famiglie degli alunni in difficoltà;

- d) per le classi quinte, cura la redazione materiale del Documento del Consiglio di classe di cui al comma 3 del precedente articolo;
- e) all'inizio dell'anno illustra compiutamente alle classi prime, e richiama per le classi successive, i contenuti del presente Regolamento, con particolare riferimento alle Parti II e III.

**Art. 11. Collegio dei Docenti.**

1. Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico, che attribuisce le funzioni di segretario ad uno dei Docenti Collaboratori.
2. Il Collegio si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti, comunque almeno una volta al trimestre o quadri mestre.
3. Il Collegio ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, secondo il disposto dell'articolo 7 del D.Lgs. 297/94; in particolare il Collegio:
  - a) adegua i programmi di insegnamento alle esigenze ambientali, nell'ambito dagli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato;
  - b) promuove iniziative di integrazione/sostegno per attuare il diritto allo studio;
  - c) adotta i libri di testo, sentiti i Consigli di classe;
  - d) delibera la scansione dell'anno scolastico in quadrimestri o in trimestri;
  - e) formula proposte al Dirigente Scolastico in ordine alla formazione delle classi, all'orario e alle altre attività scolastiche;
  - f) propone e adotta iniziative di sperimentazione sul piano metodologico/didattico e iniziative di aggiornamento dei docenti;
  - g) valuta l'andamento complessivo dell'azione didattica;
  - h) esamina i casi di scarso profitto o irregolare comportamento degli studenti;
  - i) programma i rapporti con le famiglie e gli studenti, le attività di aggiornamento e altre attività connesse con la funzione docente;
  - j) elegge i propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto ed i docenti del Comitato per la valutazione del servizio del personale docente.
4. Nella prima seduta dell'anno scolastico, o in una delle sedute successive, il Collegio dei Docenti può procedere, nell'ambito dei poteri di auto-organizzazione che gli sono propri, alla costituzione di Commissioni, di durata annuale, cui è demandato il compito di analisi ed approfondimento di specifiche problematiche; i risultati cui pervengono le Commissioni sono sottoposte al Collegio dei Docenti per opportuna disamina ed eventuale delibera.
5. In particolare, sono costituiti i Dipartimenti disciplinari, che rappresentano *articolazioni funzionali del collegio dei docenti* (art. 10 DPR 89/10), di cui fanno parte i docenti di una stessa classe di concorso o di classi di concorso affini (ad esempio: matematica - matematica e fisica), con compiti di sostegno alla progettazione formativa e alla didattica.
6. In relazione all'attività deliberativa del Collegio dei Docenti è fatto salvo il diritto all'astensione.
7. Le deliberazioni del Collegio sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, ossia non computando nel numero i voti nulli e gli astenuti, salvo che disposizioni speciali non prescrivano diversamente. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

**Art. 12. Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva.**

1. Ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. 297/94, cui si rimanda per tutto quanto non specificato in questa sede, il Consiglio di Istituto del Liceo Misasi è costituito dal Dirigente Scolastico, da 8 rappresentanti del personale docente, da 2 rappresentanti del personale A.T.A., da 4 rappresentanti dei genitori e da 4 rappresentanti degli studenti. Tali rappresentanti sono eletti, rispettivamente, dal Collegio dei docenti nel proprio seno, dal personale A.T.A. in servizio nell'Istituto, dai genitori e dagli studenti. Funge da Presidente uno dei suoi membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori. Le funzioni di segretario sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso.
2. Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva, composta da un docente, un rappresentante del personale A.T.A., un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Amministrativi, che svolge la funzione di segretario della Giunta.
3. Il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica tre anni; coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in Consiglio, o presentino volontariamente le dimissioni dalla carica, vengono sostituiti dai primi non eletti nelle rispettive liste; la componente studentesca viene rinnovata annualmente. In caso di esaurimento di dette liste si procede ad elezioni suppletive.
4. Le attribuzioni del Consiglio di Istituto sono disciplinate dall'articolo 10 del D.Lgs. 297/94, cui si rimanda per tutto quanto non specificato in questa sede. In particolare, il Consiglio di Istituto ha potere deliberante, su proposta della Giunta, in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto. In particolare, il Consiglio delibera in materia di:
  - a) adozione del Regolamento di Istituto;
  - b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici;
  - c) adattamento del calendario alle esigenze ambientali, acquisito il parere del Collegio dei docenti;

- d) elaborazione dei criteri generali per la programmazione educativa, per le attività parascalastiche, interscalastiche ed extrascolastiche, per il coordinamento dei Consigli di classe, per la formulazione dell’orario e la formazione delle classi;
  - e) promozione di contatti con altre scuole per collaborazione/scambi;
  - f) partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di interesse educativo e ad attività assistenziali che possono essere assunte dal Consiglio;
  - g) elaborazione dei criteri generali per la concessione delle strutture o attrezzature della scuola ad altre scuole;
  - h) valutazione dell’andamento generale, didattico ed amministrativo, dell’Istituto.
5. La Giunta Esecutiva predispone il programma annuale ed il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio e cura l’esecuzione delle relative delibere.
  6. In particolare, i rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto:
    - a) curano i rapporti tra i rappresentanti degli studenti eletti nei singoli Consigli di classe e la Presidenza;
    - b) richiedono autorizzazione allo svolgimento delle Assemblee studentesche di Istituto, di cui stilano l’Ordine del Giorno;
  7. Alle sedute del Consiglio di Istituto possono assistere soltanto gli elettori delle componenti rappresentate in Consiglio ed i membri del consiglio di circoscrizione di cui alla legge 278/76. È lasciato alla potestà regolamentare del Consiglio di Istituto di stabilire le modalità di ammissione del pubblico in relazione al titolo di elettore e alla capienza dei locali, nonché di dettare le altre norme atte ad assicurare la tempestiva informazione e l’ordinato svolgimento delle sedute.
- Art. 12 bis.** *Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa.*
1. L’Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
  2. Requisiti e competenze dei candidati dovranno essere attestati per iscritto tramite dettagliato curriculum, che sarà acquisito agli atti dell’Istituto.
  3. Il personale della scuola in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie sarà individuato in via prioritaria come destinatario della proposta di prestazione d’opera.
  4. Il limite massimo dei compensi orari attribuibili in relazione al tipo di attività e all’impegno professionale richiesto è pari al compenso orario previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per attività di insegnamento (esclusa l’attività di recupero) del personale della scuola.
  5. A parità di requisiti e competenze sarà preferito il contraente che avanzi minore richiesta economica.

**Art. 13.** *Comitato per la valutazione del servizio dei docenti.* Per la composizione e le competenze del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti si rimanda a quanto disposto dalla Legge 107/2015

### Titolo III ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

**Art. 14.** *Diritto di assemblea.*

Gli studenti dell’Istituto hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità previste dai successivi articoli, che disciplinano tale diritto ai sensi dell’articolo 2, comma 9 del D.P.R. 249/98.

**Art. 15.** *Comitato degli studenti.*

1. Ai sensi dell’articolo 13, comma 4, del D.Lgs. 297/94, il Comitato degli studenti è costituito dai rappresentanti degli studenti eletti nei singoli Consigli di classe e nel Consiglio di Istituto.
2. Il Comitato si riunisce su convocazione della Presidenza o, previa autorizzazione del Dirigente, su richiesta dei rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio d’Istituto, in orario scolastico, per la durata massima di due ore di lezione e non più di una volta al mese. Le riunioni del Comitato non possono svolgersi sempre nello stesso giorno della settimana, né possono avere luogo a partire dal 30° giorno antecedente la conclusione dell’anno scolastico.
3. Gli avvisi di convocazione, recanti la sede della riunione, la data e l’ora di convocazione, nonché l’Ordine del Giorno, sono comunicati alle classi a cura del Dirigente Scolastico con un preavviso di almeno giorni cinque.
4. Nella prima riunione, il Comitato elegge al suo interno un Presidente ed un segretario, con funzioni di verbalizzatore.
5. Il Comitato degli studenti ha potere di deliberare, con motivazione scritta, in materia di:
  - a) richieste e proposte in ordine ad attività didattico-integrative, sportive, parascalastiche ed extrascolastiche;
  - b) richieste di acquisto di materiale didattico;
  - c) richieste di convocazione di assemblee di Istituto.
6. Le delibere del Comitato sono vagilate dagli Organi collegiali competenti, che si esprimeranno motivatamente sulle richieste avanzate.

**Art. 16.** *Assemblee studentesche.*

1. Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l’approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.
2. Le assemblee possono essere di classe o di Istituto. Ogni mese è consentito lo svolgimento di una assemblea di classe, della durata massima di due ore, e di un’assemblea di

- Istituto, della durata massima delle ore di lezione di una giornata. Le assemblee non possono essere tenute sempre nello stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Non possono avere luogo assemblee a partire dal 30° giorno antecedente la conclusione dell'anno scolastico.
3. Alle assemblee di Istituto, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto e in numero non superiore a quattro, possono intervenire esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti.
  4. Su richiesta del Comitato degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.

**Art. 17. Funzionamento delle assemblee studentesche d'Istituto.**

1. L'assemblea di Istituto è convocata dalla Presidenza su richiesta della maggioranza del Comitato degli studenti o su richiesta del 10% degli studenti iscritti. Data e ora di convocazione, nonché l'Ordine del giorno dell'assemblea, sono comunicati alle classi dalla Presidenza con congruo anticipo.
2. L'assemblea elegge un Presidente e un segretario con compiti di verbalizzatore. Il Comitato studentesco garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.
3. Ove autorizzata, la partecipazione all'assemblea è obbligatoria per tutti gli studenti; l'attività didattica è sospesa ed i docenti presenziano all'assemblea secondo il normale orario di servizio, con compiti di vigilanza e con diritto di parola.
4. La Presidenza ha potere di intervento e di scioglimento dell'assemblea nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa.

**Art. 18. Funzionamento delle assemblee studentesche di classe.**

1. La richiesta di svolgimento di assemblea di classe, stilata secondo il modello in Allegato è firmata dai due rappresentanti degli studenti, o da 5 studenti promotori, e controfirmata, per presa visione, dai docenti interessati alla cessione dell'ora o delle ore di lezione; la richiesta, che deve recare l'Ordine del Giorno, è inoltrata alla Presidenza con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data di convocazione.
2. Gli studenti eleggono un Presidente dell'assemblea e un segretario con compiti di verbalizzatore: il verbale sarà redatto su apposito registro messo a disposizione dalla Presidenza all'inizio dell'anno scolastico, che sarà restituito in Presidenza.

**Art. 19. Studenti promotori di iniziative.**

La componente studentesca che promuove qualunque iniziativa in ambito scolastico è tenuta a trasmettere all'Ufficio di Presidenza l'elenco nominativo degli studenti promotori dell'iniziativa stessa.

#### Titolo IV ASSEMBLEE DEI GENITORI

**Art. 20. Diritto di assemblea.**

I genitori degli studenti dell'Istituto hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità previste dai successivi articoli.

**Art. 21. Comitato dei genitori.**

1. Il Comitato dei genitori è costituito dai rappresentanti di Classe eletti in tutte le classi dell'Istituto, dai genitori eletti in Consiglio d'Istituto (ai sensi dell'art.15.2 del DL297/94) e da tutti i genitori degli studenti del Liceo Misasi in corso.
2. Il Comitato elegge al proprio interno un Presidente ed un segretario con compiti di verbalizzatore.
3. Il Comitato ha facoltà di richiedere la convocazione dell'assemblea dei genitori di Istituto, secondo il disposto del seguente articolo.

**Art. 22. Assemblee dei genitori.**

1. Le assemblee dei genitori possono essere di classe o d'Istituto.
2. Le assemblee di classe sono convocate su richiesta dei rappresentanti dei genitori eletti in seno al Consiglio di classe o su richiesta di 5 genitori promotori: sede di riunione, data ed ora di convocazione sono concordate di volta in volta con la Presidenza, cui è comunicato l'Ordine del Giorno. Sarà cura della Presidenza informare della convocazione gli studenti della classe, che sono tenuti a darne precisa comunicazione alle famiglie, salvo il disposto del seguente articolo 25.
3. L'assemblea di Istituto dei genitori è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato dei genitori o di almeno 200 genitori: sede di riunione, data ed ora di convocazione sono concordate di volta in volta con la Presidenza, cui è comunicato l'Ordine del Giorno. Sarà cura della Presidenza informare della convocazione gli studenti dell'Istituto, che sono tenuti a darne precisa comunicazione alle famiglie, salvo il disposto del seguente articolo 25.
4. All'assemblea di classe possono intervenire, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, o i docenti della classe; all'assemblea di Istituto possono intervenire, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, ed i docenti dell'Istituto.
5. Le assemblee ed il Comitato dei genitori hanno potere di proposta e di indicazione, che saranno valutate dai competenti Organi collegiali; le deliberazioni adottate non possono tuttavia sovrapporsi alla sfera di competenze stabilite dalla legge per i predetti Organi.

#### PARTE II FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

Titolo I  
RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

**Art. 23. Comunicazioni scuola-famiglie.**

1. L'Istituto individua nel rapporto di comunicazione e di collaborazione con le famiglie il presupposto irrinunciabile per un'efficace azione educativa.
2. La comunicazione con le famiglie avviene anzitutto nell'ambito dei Consigli di Classe (articolo 9), nelle sedute aperte a tutte le componenti: genitori e studenti sono pertanto invitati a partecipare alle riunioni di tali Organi collegiali.
3. In una delle sedute di inizio anno il Collegio dei Docenti può individuare ulteriori modalità di comunicazione scuola-famiglia: a titolo di esempio, potrà essere deliberata l'istituzione di un ricevimento generale in orario pomeridiano e/o di un'ora settimanale di ricevimento in orario antimeridiano per ciascun docente.
4. Il Collegio dei Docenti individua inoltre eventuali ulteriori modalità di comunicazione scritta dell'andamento scolastico degli studenti, in aggiunta alla comunicazione quadriennale prevista dalla normativa vigente.
5. In caso di necessità, i Consigli di Classe individuano eventuali ulteriori modalità di comunicazione con le famiglie (richiesta di colloqui con il Coordinatore di Classe o con un singolo docente, lettere informative per specifiche situazioni, ecc.)
6. In considerazione dell'importanza che la scuola annette al rapporto con le famiglie, l'Istituto richiede che ogni comunicazione scritta sia controfirmata dai genitori o da chi ne fa le veci, anche in caso di alunni maggiorenni, salvo il disposto del seguente articolo 24.
7. Delle delibere di cui ai precedenti commi, e delle note informative dirette alle famiglie in ordine all'organizzazione e allo svolgimento della vita della comunità scolastica (a titolo d'esempio: convocazione di Consigli di classe, possibilità di scioperi del personale della scuola, attività scolastiche, parascolastiche ed extra-scolastiche) la Presidenza dà precisa e tempestiva comunicazione tramite diffusione di circolari alle classi, affissione di avvisi all'Albo dell'Istituto o tramite altro strumento idoneo ad assicurare efficace informazione.
8. Gli studenti sono tenuti ad informare le famiglie delle comunicazioni di cui al comma precedente, salvo il disposto del seguente articolo 24.
9. All'atto di iscrizione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R 235/07, è richiesta la sottoscrizione da parte di genitori e studenti del *Patto educativo di corresponsabilità* di cui all'Allegato C.

**Art. 24. Diritto alla riservatezza per gli studenti maggiorenni (D. lgs. 196/2003)**

1. Gli studenti maggiorenni, nonché gli studenti che raggiungeranno la maggiore età nel corso dell'anno scolastico, entro la data prevista per l'inizio dei colloqui scuola-famiglia presentano al docente Coordinatore di classe la dichiarazione di cui all'Allegato B, con la quale autorizzano o meno i Docenti del Consiglio di classe a comunicare ai genitori, o a chi ne fa le veci, ogni informazione relativa al proprio andamento scolastico.
2. La scelta effettuata ha validità per l'anno scolastico in corso, ma può in ogni momento essere modificata dall'interessato, presentando al Coordinatore di classe un'ulteriore dichiarazione correttiva.
3. Il docente Coordinatore, ricevute le dichiarazioni in parola, che saranno conservate agli atti dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, dà tempestiva comunicazione a tutti i Docenti del Consiglio di classe dei nominativi degli studenti che non hanno autorizzato la comunicazione con le famiglie. A tali studenti sarà comunicata nuova parola d'ordine personale, in sostituzione della precedente, per l'accesso al Registro elettronico. In difetto di autorizzazione, i Docenti hanno l'obbligo di astenersi dal comunicare ogni informazione relativa allo studente.
4. Gli studenti maggiorenni che intendono avvalersi del diritto alla riservatezza sono sollevati dall'obbligo di trasmettere alla famiglia le comunicazioni della scuola.
5. L'Istituto comunicherà alla famiglia la richiesta dello studente di avvalersi del diritto alla riservatezza entro cinque giorni dalla richiesta.

Titolo II  
CALENDARIO, ORARIO SCOLASTICO, VIGILANZA

**Art. 25. Comunicazioni di inizio anno su calendario ed orari scolastici.**

- All'inizio dell'anno scolastico la Presidenza dà comunicazione, secondo le modalità previste dall'articolo 23, comma 7:
- a) del calendario scolastico, come stabilito dai competenti Organi collegiali;
  - b) dell'orario delle lezioni;
  - c) delle modalità di ricevimento dei genitori da parte del Corpo docente, stabilite per l'anno in corso.

**Art. 26. Assegnazione delle aule.**

All'inizio dell'anno scolastico la Presidenza assegna un'aula ad ogni classe. La responsabilità relativa allo stato di conservazione dell'aula, nonché degli arredi scolastici ivi contenuti, in prima istanza ricade sugli studenti della classe.

**Art. 27. Puntualità, orario di ingresso in Istituto.**

1. Gli studenti sono tenuti alla massima puntualità e al rigoroso rispetto dell'orario scolastico.

2. L'ingresso nell'edificio scolastico è consentito non prima delle ore 8.00 e solo previa richiesta motivata da parte dei genitori, che dovrà essere autorizzata dalla Dirigenza.
3. L'accesso ai piani è consentito esclusivamente a partire dalla campanella di inizio lezioni.
4. L'accesso ai piani prima dell'orario consentito comporterà sanzione disciplinare.

**Art. 28. Vigilanza.**

1. La sorveglianza degli alunni rientra tra gli obblighi del personale della scuola, docente e ausiliario, che ha il dovere di garantire l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche.
2. Non vi è responsabilità del personale incaricato di vigilanza quando, nonostante la presenza e la vigilanza in atto, non si è potuto evitare il fatto dannoso.
3. Nell'orario di lezione l'obbligo di vigilanza ricade sul docente in servizio nella classe.
4. Nel periodo dell'intervallo l'obbligo di sorveglianza ricade sul personale docente e ausiliario presente ai vari piani dell'Istituto, secondo turni di assistenza stabiliti dalla Presidenza e dal Direttore dei servizi amministrativi.
5. L'obbligo di sorveglianza degli studenti partecipanti a visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione ricade sui docenti accompagnatori.

**Art. 29. Uscita dall'aula degli studenti in ora di lezione.**

1. In considerazione delle responsabilità derivanti dall'obbligo di vigilanza, l'uscita dall'aula degli studenti, senza riguardo al raggiungimento della maggiore età, è autorizzata dal docente in servizio solo in via eccezionale e in caso di reale necessità.
2. Al cambio dell'ora di lezione gli studenti sono tenuti a non allontanarsi dall'aula.
3. Lo studente che per improvviso malessere debba allontanarsi dalla classe sarà accompagnato in Presidenza da un commesso. In questa evenienza sarà cura dell'Ufficio di Presidenza contattare la famiglia dello studente che accusa il malessere per i provvedimenti del caso; lo studente in parola può abbandonare l'Istituto prima della fine delle lezioni unicamente se accompagnato da un genitore o da un adulto a ciò delegato dal genitore; in caso di studente minorenne, laddove il genitore sia impossibilitato a venire a prenderlo, lo studente può lasciare l'Istituto solo dietro richiesta scritta (mail)

**Art. 30. Studenti non avvalentisi dell'insegnamento della religione cattolica.**

1. Ai sensi della normativa vigente, all'atto dell'iscrizione i genitori dello studente minorenne, o chi ne fa le veci, o lo studente maggiorenne, dichiarano su apposito modulo se lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di modificare la scelta ogni anno.
2. Se nell'orario definitivo delle lezioni l'ora di insegnamento della religione cattolica cade alla prima o all'ultima ora, gli studenti che non si avvalgono di tale insegnamento sono autorizzati all'entrata posticipata o all'uscita anticipata, valevole per l'anno scolastico in corso. Elenco nominativo degli studenti in parola sarà allegato al Registro di Classe per opportuna conoscenza dei docenti della classe.
3. Se nell'orario definitivo delle lezioni l'ora di insegnamento della religione cattolica cade in posizione diversa dalla prima o dall'ultima ora, gli studenti che non si avvalgono di tale insegnamento sono tenuti a recarsi, per l'ora in questione, in Biblioteca, in aula collegio o in altro apposito spazio individuato dall'Istituto, dove svolgeranno studio individuale sorvegliati dal personale di cui all'articolo 29. È consentita anche l'opzione "uscita da scuola" previa autorizzazione del genitore o richiesta dello studente se maggiorenne. In tal caso sarà obbligatorio mostrare al personale ATA all'ingresso il tesserino di riconoscimento appositamente predisposto.
4. In ogni caso, tutti gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica hanno facoltà di aderire ad eventuali iniziative alternative che il Collegio dei Docenti dovesse attivare per ciascun anno scolastico.

**Titolo III**  
**FREQUENZA ALLE LEZIONI, ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE**

**Art. 31. Frequenza alle lezioni.**

La frequenza alle lezioni e ad ogni altra attività promossa dall'Istituto rappresenta per gli studenti iscritti un diritto e un dovere: pertanto, tutti gli studenti sono tenuti a presenziare alle lezioni e a ogni altra attività autorizzata, quale, a titolo di esempio, lavori di gruppo, visite di studio, assemblee studentesche.

**32. Giustificazione delle assenze.**

1. Tutte le assenze devono essere giustificate tramite il Registro elettronico dell'Istituto. Le assenze dello studente minorenne sono giustificate da chi esercita la patria potestà, le assenze dello studente maggiorenne sono giustificate dallo studente stesso.
2. Di norma, le assenze devono essere giustificate lo stesso giorno di rientro a scuola.
3. Della ripetuta omissione di giustificazione, di cui il Consiglio di classe dovrà tenere conto in sede di valutazione del comportamento, o dell'eccessivo numero di assenze, il Coordinatore di classe darà tempestiva comunicazione alla famiglia dello studente, salvo quanto previsto dall'articolo 24.

### **Art. 33. Assenze collettive.**

1. Le assenze collettive, che si configurano come violazione dell'articolo 32, non fanno eccezione alla disciplina stabilita dal precedente articolo e vanno pertanto giustificate secondo il disposto dell'articolo 33, comma 1.
2. L'assenza collettiva, specialmente se ripetuta durante l'anno scolastico, è motivo di turbativa del regolare svolgimento del servizio scolastico e può risultare di notevole danno al processo di insegnamento/apprendimento. Pertanto il Consiglio di classe si riserva di porre in essere ogni iniziativa di sensibilizzazione degli studenti in ordine all'astensione collettiva dalle lezioni.
3. In occasione di "manifestazioni studentesche", o iniziative consimili, organizzate in orario scolastico, l'accesso all'Istituto da parte degli studenti che lo desiderano è comunque garantito.

### **Art. 34. Entrate ed uscite in deroga al normale orario di lezione.**

Per garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica, le deroghe al normale orario di lezione devono essere ridotte ai casi di assoluta necessità.

### **Art. 35. Uscite anticipate.**

1. Per "uscita anticipata" si intende l'uscita dall'Istituto, dietro richiesta del singolo studente e previa autorizzazione dell'Autorità scolastica, con anticipo rispetto alla fine delle lezioni regolari della mattinata.
2. Non è consentito uscire dall'Istituto prima della fine della terza ora di lezione.
3. La richiesta di uscita anticipata deve avere carattere di eccezionalità ed essere adeguatamente motivata; deve essere presentata all'Ufficio di Presidenza entro le 9.30. Per gli studenti minorenni, la richiesta deve recare la firma di chi esercita la patria potestà. Non si potranno superare le **quattro** uscite all'anno.
4. L'Ufficio di Presidenza, prima di concedere o meno l'autorizzazione all'uscita, ha facoltà di prendere contatto con la famiglia dello studente richiedente, salvo il disposto dell'articolo 24, per acquisire ogni ulteriore eventuale elemento di giudizio, in special modo in presenza di un numero di richieste, nel corso dell'anno, giudicato eccessivo.
5. In caso di accoglimento della domanda, il docente segnerà l'uscita sul Registro di Classe.
6. Al momento dell'uscita anticipata lo studente minorenne deve essere affidato ai genitori o a chi ne fa le veci, o ad adulto espresamente delegato da chi esercita la patria potestà, oppure essere autorizzato ad uscire senza alcun affidamento nel caso in cui i genitori facciano pervenire richiesta scritta con esplicita assunzione di responsabilità, che sarà conservata agli atti, confermandone la volontà nella eventuale verifica telefonica.

### **Art. 36. Dimissione anticipata o ingresso posticipato delle classi.**

1. In relazione a fatti di carattere straordinario o a particolari esigenze organizzative dell'Istituto, la Presidenza ha facoltà di disporre la dimissione anticipata e/o l'ingresso posticipato delle classi.
2. La Presidenza comunica alle classi i provvedimenti di cui al comma precedente, salvo casi di oggettiva impossibilità, con almeno un giorno di anticipo, assicurandone la comunicazione alle famiglie.

### **Art. 37. Ingressi fuori orario.**

1. La puntualità costituisce una manifestazione d'impegno nello studio, indica la capacità di adattamento alle regole e testimonia il rispetto sia nei confronti del personale scolastico, sia nei riguardi dei compagni di classe. L'eventuale ritardo deve essere giustificato. Gli "ingressi fuori orario" dovranno essere gestiti, come indicato nei paragrafi seguenti, per assicurare il rispetto degli orari di lezione.
2. Con "ingresso fuori orario" si intende ogni ingresso a scuola successivo all'orario di inizio delle lezioni, con un massimo di **otto** consentiti in tutto l'anno.
3. L'ingresso fuori orario nell'edificio scolastico è consentito sino al termine della prima ora di lezione. Per non recare disturbo all'attività didattica in essere, trascorsi **quindici** minuti dall'ora di inizio delle lezioni l'ingresso in aula avviene all'inizio della seconda ora di lezione: lo studente è tenuto ad attendere nella hall l'orario di ingresso in aula. E' severamente vietato attardarsi nei corridoi o in altri spazi della scuola in attesa di poter accedere alla propria aula.
4. Lo studente in "ingresso fuori orario" si deve recare preventivamente presso l'Ufficio di Presidenza per ottenere l'autorizzazione all'ingresso attraverso la firma sulla istanza scritta e firmata dai genitori, se lo studente ne è in possesso, o il rilascio di un'autorizzazione provvisoria. In questo secondo caso, lo studente dovrà presentare il giorno successivo, la regolare giustificazione del ritardo o dell'ingresso fuori orario, firmata da un genitore, salvo il disposto dell'art. 24; in caso di inadempienza il docente agirà come previsto per la giustificazione delle assenze nel precedente articolo 32 comma 4.
5. L'ingresso fuori orario, autorizzato dall'Ufficio di Presidenza, sarà annotato dal docente sul Registro elettronico.
6. Dopo un massimo di **cinque** "ingressi fuori orario" l'Ufficio di Presidenza informa della situazione la famiglia dello studente, salvo il disposto del precedente art. 24, identificando l'origine del problema e le necessarie azioni correttive.
7. Nel caso in cui non saranno rilevati miglioramenti, all'**ottavo** ingresso fuori orario, l'Ufficio di Presidenza informa della necessità di assumere provvedimenti più severi per i ritardi successivi, fra i quali la non ammissione all'intera giornata di lezioni, con invito a sostare nella Hall o a casa in funzione degli accordi con la famiglia o con lo studente, nel caso del disposto del precedente art. 24.

**Art. 38. Ingressi oltre la prima ora per gravi motivi.**

1. Di norma non sono ammessi ingressi oltre il termine della prima ora di lezione.
2. Per gravi e comprovati motivi, adeguatamente documentati e giustificati dai genitori, salvo il disposto del precedente articolo 24, l'Ufficio di Presidenza può autorizzare in via eccezionale l'ingresso oltre il termine della prima ora di lezione.
3. I Docenti hanno l'obbligo di non ammettere alle lezioni gli studenti sprovvisti della citata autorizzazione.

**Art. 39. Ingressi in ritardo durante le ore di lezione.**

1. Presentarsi in ritardo alle lezioni, con particolare riferimento all'ora di lezione che segue l'intervallo, costituisce violazione del precedente articolo 27.
2. È lasciato alla discrezionalità del singolo docente adottare i provvedimenti disciplinari atti a sanzionare tale violazione.

Titolo IV

ATTREZZATURE CULTURALI E DIDATTICHE. DIRITTO DI AFFISSIONE

**Art. 40. Aule speciali.**

1. Le Aule speciali (laboratori, palestre, biblioteche, ecc.) accessibili in Istituto sono individuate annualmente nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa.
2. In ogni caso l'accesso alle Aule speciali è consentito agli studenti solo alla presenza di un docente responsabile.
3. Per evidenti motivi di riservatezza, l'ingresso alla Sala Professori è tassativamente vietato alla componente studentesca.

**Art. 41. Affissione di manifesti all'interno dell'Istituto.**

1. L'affissione di manifesti è consentita esclusivamente all'interno degli spazi a ciò preposti, nei limiti e con le garanzie indicate dalle leggi ordinarie in materia di libertà di stampa, e salvaguardando il diritto di tutte le componenti della scuola ed il pluralismo democratico.
2. È vietata l'affissione di materiale in violazione degli articoli 2 e 3.
3. È altresì vietata la distribuzione di volantini e l'affissione di materiale pubblicitario, o avente finalità di lucro o di pura propaganda partitica esterna alla scuola, o comunque di materiale che non rechi firma leggibile di chi promuove l'affissione.
4. La Presidenza, il personale docente o A.T.A. hanno il diritto-dovere di intervento ove ravvisino violazione del presente articolo.

Titolo V

USCITE DIDATTICHE. ATTIVITÀ INTEGRATIVE.

**Art. 42. Uscite didattiche: norma di rinvio.**

Per quanto attiene alla disciplina delle uscite didattiche, si rimanda al prossimo Regolamento Uscite Didattiche dell'Istituto.

**Art. 43. Attività integrative.**

1. Gli Organi collegiali dell'Istituto, ciascuno nell'ambito della propria competenza, definiscono e promuovono iniziative complementari e integrative dell'*iter* formativo degli studenti, ai sensi del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, modificato e integrato dal D.P.R. 9 aprile 1999, n.156.
2. In ordine all'attivazione delle iniziative di cui al comma 1, gli Organi collegiali tengono conto delle esigenze rappresentate dagli studenti e dalle famiglie, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie di cui l'Istituto dispone.
3. Le attività di cui al comma 1, organizzate dall'Istituto sulla base di progetti educativi, sono proprie della scuola e sono da considerare attività scolastica a tutti gli effetti. La partecipazione alle attività integrative può essere tenuta presente dal Consiglio di classe ai fini della valutazione complessiva dello studente e, per gli studenti del Triennio, ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.
4. Le iniziative di cui al comma 1, definite annualmente e opportunamente portate a conoscenza degli studenti, trovano illustrazione nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Titolo VI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

**Art. 44. Definizioni.**

Ai fini del presente Regolamento con "prova scritta" si intende ogni verifica effettuata a scopo di valutazione del profitto eseguita per iscritto e ogni prova pratica, senza riguardo al fatto che detta prova sia considerata valevole per la valutazione dello scritto o dell'orale (c.d. "interrogazione scritta"); con "prova orale" si intende ogni verifica effettuata oralmente.

**Art. 44-bis. Trasparenza e tempestività della valutazione.**

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del D.P.R. 249/98 e successive modifiche, nonché dell'articolo 5 comma 2 lettera d) del presente Regolamento, lo studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, che concorre, con la

- sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.
2. All'inizio dell'anno scolastico i docenti comunicano alla classe i criteri di valutazione, che si ispirano a criteri di oggettività, equità ed imparzialità. Ogni docente comunica esplicitamente quali prove costituiscono elemento di valutazione.
  3. La valutazione delle prove orali è comunicata allo studente immediatamente oppure entro la lezione successiva all'effettuazione della prova.
  4. La consegna alla classe delle prove scritte, corrette e valutate, è effettuata entro i quindici giorni lavorativi successivi allo svolgimento della prova stessa.
  5. Il docente ha il dovere di riportare, tempestivamente e fedelmente, sul registro elettronico tutti gli esiti delle prove, sia scritte sia orali.

**Art. 44-ter. Programmazione delle prove scritte.**

1. In una delle prime sedute ciascun Consiglio di classe individua gli strumenti per un'efficace e razionale programmazione delle prove scritte.
2. L'effettuazione delle prove scritte è comunicata alla classe con un preavviso non inferiore a giorni sette, fatti salvi fattori o impedimenti non dipendenti dalla volontà del docente.
3. I Consigli di classe si impegnano affinché non venga effettuata più di una verifica scritta, ivi comprese le cosiddette "verifiche scritte valide per l'orale", nella stessa giornata, salvo particolari necessità didattiche, da valutare congiuntamente da parte del docente e della classe.

**Art. 44-quater. Accesso ai documenti di valutazione.**

1. Gli originali delle prove scritte, una volta che le prove siano state corrette e valutate, costituiscono a tutti gli effetti atto amministrativo.
2. Lo studente ha diritto ad eseguire fotografia (dietro autorizzazione del docente) o fotocopia, a proprie spese, delle proprie prove scritte, una volta che siano state valutate e corrette. Il docente ha facoltà di consegnare agli studenti le prove corrette per visione ai genitori, impegnandosi a controllarne la tempestiva restituzione. In caso di smarrimento, il docente farà firmare al genitore o allo studente se maggiorenne una dichiarazione di assunzione di responsabilità.
3. Chiunque ne abbia diritto ha accesso alle prove scritte, archiviate presso l'Istituto, nelle forme e nei limiti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modificazioni.

**PARTE III**  
**DISCIPLINA**

Titolo I  
**INFRAZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

**Art. 45. Normativa vigente.**

1. Il quadro normativo di riferimento attualmente in vigore in materia di disciplina è rappresentato dall'articolo 4 del D.P.R. 249/98, in forza del quale "i regolamenti delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'articolo 3, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica e alle situazioni specifiche di ogni singola scuola, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle e il relativo procedimento".
2. La presente Parte III del Regolamento di Istituto è conforme al disposto del citato articolo, come modificato dal D.P.R. 235/07 nonché dal D.P.R. 122/09, cui dà attuazione.

**Art. 46. Definizione di infrazione disciplinare.**

1. Per "infrazione disciplinare" o "mancanza disciplinare" si intende ogni comportamento, atteggiamento, atto o espressione che violi il disposto del precedente articolo 6.
2. In particolare, e a scopo puramente esemplificativo, si configura come mancanza disciplinare di particolare gravità:
  - a) ogni comportamento irriguardoso od offensivo nei confronti del personale della scuola (Dirigente Scolastico, Corpo docente, personale A.T.A.) o dei propri compagni;
  - b) ogni atto che procuri un danno, anche di lieve entità, al patrimonio dell'Istituto, inclusa ogni azione volta ad imbrattare con scritte o disegni, o in qualunque altro modo, le strutture scolastiche, gli arredi o il materiale didattico fornito dall'Istituto ad uso degli studenti;
  - c) l'uscita dall'Istituto in orario scolastico senza permesso dell'Autorità scolastica.

3. Costituisce infrazione disciplinare la violazione dell'assoluto divieto di fumare (incluse sigarette elettroniche) nell'Istituto, stabilito dalla legislazione nazionale vigente, che per i trasgressori prevede sanzioni pecuniarie fino a 550 €.
4. L'uso dei telefoni cellulari e dei dispositivi elettronici personali è disciplinato dall'art. 46-bis del presente Regolamento.

**Art. 46. Bis *Uso dei telefoni cellulari e dispositivi elettronici personali***

1. Ai sensi della Nota ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024 e alla successiva circolare MIM n. 3392 del 16 giugno 2025, è fatto di vieto a tutte le studentesse e a tutti gli studenti l'utilizzo dei telefoni cellulari, smartphone e dispositivi elettronici personali durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale durante tutto l'orario scolastico. È rimessa all'autonomia scolastica l'individuazione delle modalità operative atte ad assicurare il rispetto del divieto.
2. Tale divieto ha finalità educativa e mira a favorire il benessere, la concentrazione, le relazioni sociali tra pari e la qualità dei processi di apprendimento, come richiamato nelle disposizioni ministeriali vigenti.
3. All'ingresso dell'edificio scolastico, gli studenti consegnano il telefono cellulare al personale incaricato o lo depositano negli appositi contenitori custoditi per l'intera durata della permanenza nella scuola.  
La restituzione del telefono cellulare avviene all'uscita dalla scuola.  
In caso di motivate esigenze personali documentate (es. comunicazioni urgenti con familiari per motivi di salute) e/o esigenze didattiche specifiche autorizzate, l'utilizzo del dispositivo può essere consentito in forma limitata e sotto la responsabilità del personale scolastico.
4. Sono fatte salve eventuali deroghe previste dalla normativa statale o da specifici Piani Educativi Individualizzati (PEI) o Piani Didattici Personalizzati (PDP), quando l'utilizzo del dispositivo sia necessario e documentato per esigenze legate a disabilità o bisogni educativi speciali.
5. Il mancato rispetto del presente articolo costituisce infrazione disciplinare.

**Art. 47. Accesso all'Istituto di estranei non autorizzati.**

1. L'accesso all'Istituto da parte di estranei sprovvisti dell'autorizzazione dei competenti Organi collegiali o del Dirigente scolastico è tassativamente vietato.
2. Ogni atto finalizzato a facilitare o consentire l'accesso di estranei in Istituto, in violazione del divieto di cui al comma 1, costituisce gravissima infrazione disciplinare.
3. Se la violazione del divieto di cui al comma 1 viene a configurarsi come atto avente rilevanza penale, il Dirigente Scolastico esercita il diritto-dovere di informare la competente Autorità di Pubblica Sicurezza.

**Art. 48. Infrazioni commesse nel corso dell'intervallo o nei cambi d'ora.**

1. Eventuali mancanze commesse nel corso dell'intervallo sono individuate dal personale docente e ausiliario incaricato della vigilanza al piano.
2. I nominativi dei responsabili ed una relazione dell'accaduto saranno trasmessi alla Presidenza, che attiverà il procedimento disciplinare secondo il disposto del seguente articolo 53.
3. Eventuali mancanze commesse nel corso dei cambi d'ora sono individuate dai docenti o dal personale A.T.A. che assistono al fatto, con le modalità previste dal precedente comma.

**Art. 49. Uscita senza autorizzazione dall'Istituto.**

1. L'uscita, anche temporanea, dall'Istituto in orario scolastico senza autorizzazione dell'Autorità scolastica è tassativamente vietata a tutti gli studenti; si precisa che per orario scolastico si intende anche il periodo dell'intervallo.
2. La violazione del precedente comma è mancanza particolarmente grave e come tale sarà sanzionata secondo le modalità di cui al seguente Titolo.
3. In presenza di uscita senza autorizzazione, l'Istituto declina ogni responsabilità per tutte le eventuali conseguenze che tale infrazione può comportare.

**Art. 50. Generalità sui provvedimenti disciplinari.**

1. La responsabilità disciplinare è personale.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
3. Nessuno può essere sottoposto a provvedimento disciplinare senza essere stato preventivamente invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto. Non può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
4. Le sanzioni ed i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati, secondo quanto previsto dal seguente articolo, dal Consiglio di classe o dal Consiglio di Istituto, e sono di- sposti in caso di gravi o reiterate mancanze disciplinari.
5. Il procedimento disciplinare è attivato dal personale dirigente, docente o A.T.A. che assiste all'infrazione, o che ha fondata conoscenza di fatti che possono costituire infrazione disciplinare, secondo il disposto del seguente articolo 53.
6. Le modalità di attivazione del procedimento disciplinare e dell'irrogazione delle sanzioni disciplinari sono stabilite al seguente Titolo II.

**Art. 51. Sanzioni disciplinari.**

1. Le sanzioni disciplinari, in ordine di gravità crescente, sono costituite da:
  - a) richiamo scritto (da riportare sul Registro elettronico in forma di annotazione specifica del fatto oggetto di richiamo);
  - b) censura
  - c) allontanamento dalla comunità scolastica (cosiddetta “sospensione”) per periodi non superiori a 15 giorni;
  - d) allontanamento dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni, eventualmente fino al termine dell’anno scolastico;
  - e) allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine dell’anno scolastico, con esclusione dallo scrutinio finale o con non ammissione all’esame di Stato.
2. Le sanzioni di cui al comma 1 lettere a) e b) sono irrogate dal docente e sono disciplinate dal seguente articolo 52.
3. Le sanzioni di cui al comma 1 lettere c) e d) sono irrogate dal Consiglio di classe. La censura consiste in un’ammontizione ufficiale, segnalata sul Registro elettronico.
4. Le sanzioni di cui al comma 1 lettere e) ed f) sono irrogate dal Consiglio di Istituto, al ricorrere delle fattispecie di cui ai commi 9 e 9-bis dell’art. 4 D.P.R. 249/98, come modificato dal D.P.R. 235/07.
5. La censura e l’allontanamento dalla comunità scolastica sono comunicati personalmente dalla Presidenza ai genitori dello studente, o a chi ne fa le veci, che vengono tempestivamente convocati in Istituto, fatto salvo il disposto dell’articolo 24; dei provvedimenti di censura e di allontanamento dalla comunità scolastica è fatta menzione nel fascicolo personale dello studente.
6. Del provvedimento di censura e di allontanamento dalla comunità scolastica dovranno tenere conto i Consigli di Classe nell’attribuzione del voto di condotta in sede di scrutinio di metà anno e di scrutinio finale, nonché, per gli studenti del Triennio, nell’attribuzione del credito scolastico.<sup>1</sup>
7. Le sanzioni per mancanze disciplinari commesse durante le sessioni di esame sono inflitte dalla Commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

**Art. 51 bis. Ulteriori competenze del Consiglio di classe in materia di valutazione del comportamento.**

1. Ai sensi dell’art. 7 D.P.R. 122/09, ulteriori competenze in materia di valutazione del comportamento sono attribuite al Consiglio di classe nell’esercizio della propria responsabilità in materia di valutazione periodica e finale, e pertanto alla presenza della sola componente docente.
2. La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi in sede di scrutinio intermedio o finale è decisa dal Consiglio di classe nei confronti dello studente cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare, e qualora ricorrono le fattispecie di cui ai commi 9 e 9-bis dell’art. 4 D.P.R. 249/98, come modificato dal D.P.R. 235/07<sup>2</sup>.
3. La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi in sede di scrutinio finale comporta la non ammissione alla classe successiva (ex art. 4 comma 5 D.P.R. 122/09) o la non ammissione all’esame di Stato (ex art. 6 comma 1 D.P.R. 122/09).

**Art. 51 ter. Trasferimento ad altro Istituto e procedimento disciplinare.**

1. Non può essere concesso nulla-osta per trasferimento ad altro Istituto finché un procedimento disciplinare in corso non abbia terminato il proprio *iter*.
2. In caso di trasferimento ad altro Istituto ogni informazione relativa all’irrogazione di sanzioni disciplinari, inserita nel fascicolo personale dello studente, è trasmessa all’Istituto di destinazione.

**Art. 51 quater Corrispondenza tra infrazione e sanzione disciplinare.**

1. Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all’infrazione disciplinare e, per quanto possibile, ispirate al principio della riparazione del danno.
2. L’organo collegiale competente a irrogare la sanzione tiene conto della situazione personale dello studente, cui è offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività, individuate dallo stesso organo, in favore della comunità scolastica. La corretta e piena esecuzione di dette attività è valutata dal Dirigente scolastico o da suo delegato.
3. La mancata, parziale o negligente esecuzione delle attività di cui al precedente comma comporta l’irrogazione della sanzione disciplinare originariamente stabilita, senza necessità di ulteriori passaggi procedurali.
4. Al fine di ottenere la massima omogeneità possibile nell’irrogazione delle sanzioni disciplinari, l’allegato D, parte integrante del presente Regolamento, stabilisce la corrispondenza tra infrazioni disciplinari e sanzioni applicabili, con riferimento ad alcuni specifici casi di comportamenti antidoverosi.
5. Situazioni non previste nell’allegato D, che non esaurisce la possibile casistica, saranno ricondotte ad ambito giudicato analogo dall’organo collegiale competente.
6. Nell’irrogazione della sanzione disciplinare l’organo collegiale competente tiene altresì conto di circostanze attenuanti o aggravanti.
7. A titolo di esempio, circostanze aggravanti sono costituite da:
  - a) intenzionalità del comportamento;

---

<sup>1</sup> ai sensi dell’articolo 11 comma 2 del D.P.R. 323/98, nell’attribuzione del credito scolastico viene valutato “l’impegno nella partecipazione al dialogo educativo”.

<sup>2</sup> comma 9: “L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violino la dignità ed il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolinità delle persone (...”).  
Comma 9-bis: “Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 9, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico”.

- b) grado di negligenza o imprudenza, anche in relazione alla prevedibilità delle conseguenze dell'azione commessa e oggetto di contestazione;
- c) presenza di recidiva;
- d) commissione del fatto in concorso tra più soggetti;
- e) maggiore anzianità anagrafica.

## Titolo II

### PERSONALE ED ORGANI COMPETENTI AD IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E RELATIVE PROCEDURE

#### **Art. 52. Sanzioni irrogate dal docente.**

1. È lasciato alla discrezionalità del singolo docente individuare le infrazioni disciplinari, commesse nel corso della lezione, sanzionabili con richiamo scritto; in ogni caso allo studente è preliminarmente permesso di esporre le proprie eventuali ragioni.
2. A titolo di esempio, sono comportamenti passibili di richiamo scritto:
  - a) ingresso in aula in ritardo;
  - b) mancanza del materiale didattico necessario;
  - c) mancata o solo parziale effettuazione del lavoro domestico assegnato;
  - d) ripetuta omissione della giustificazione di assenze o ritardi;
  - e) comportamenti che rechino disturbo al regolare e ordinato svolgimento delle attività didattiche.
3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono disposti dal docente che nel corso della lezione ravvisa l'infrazione disciplinare e sono inappellabili.

#### **Art. 53. Procedimento disciplinare.**

1. Chiunque, personale docente o A.T.A., assista a fatti che possano configurarsi come infrazione disciplinare sanzionabile con la censura o con l'allontanamento dalla comunità scolastica, o di tali fatti venga fondatamente a conoscenza, promuove l'azione disciplinare trasmettendo all'Ufficio di Presidenza, verbalmente o per iscritto, dettagliata relazione circa i fatti di cui è a conoscenza.
2. Nel caso in cui lo studente indicato come responsabile dell'infrazione sia identificato, la Presidenza procede alla convocazione del Consiglio di classe competente.
3. Il Consiglio provverà a convocare il promotore dell'azione disciplinare e lo studente cui è mossa contestazione, che sarà chiamato ad esporre le proprie ragioni secondo il disposto dell'articolo 50, comma 3.
4. Il Consiglio, che ha facoltà di porre in essere ogni ulteriore azione volta a chiarire lo svolgimento dei fatti, valuterà se la contestazione mossa costituisce infrazione disciplinare e, in caso affermativo, delibererà la sanzione da irrogare; il Consiglio di classe, qualora giudicasse la gravità dell'infrazione tale da essere sanzionata dai provvedimenti di cui all'art. 51 comma 1 lettere d), e), provvede ad irrogare l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo di giorni 15 e contestualmente trasmette gli atti al Consiglio di Istituto, che si riunisce in seduta straordinaria (ex art. 15 comma 2 del Regolamento del Consiglio di Istituto) per valutare l'eventuale irrogazione di sanzioni rientranti nella sfera delle proprie competenze. La motivazione di ogni delibera è oggetto di verbalizzazione.
5. La deliberazione adottata è comunicata allo studente ed alla famiglia dello studente ai sensi del precedente articolo 51, comma 5.
6. Qualora gli studenti cui è mossa contestazione non siano identificabili, chi promuove l'azione disciplinare trasmetterà alla Presidenza ogni elemento utile all'individuazione degli studenti in parola che, qualora identificati, saranno chiamati a rispondere del proprio comportamento secondo il procedimento indicato dal presente articolo.

#### **Art. 54. Impugnazioni.**

1. Ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 235/07 contro le sanzioni di cui all'art. 51 comma 1 lettere c), d), e), è ammesso ricorso, entro il termine di quindici giorni lavorativi dalla data di irrogazione della sanzione, all'Organo di garanzia di cui all'articolo seguente, che decide in via

- definitiva.
2. In pendenza di procedimento di impugnazione, la sanzione disciplinare non potrà essere eseguita prima della pronuncia definitiva dell'Organo di garanzia, che deve esprimersi entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dalla presentazione del ricorso di cui al precedente comma.

**Art. 55. Composizione dell'Organo di garanzia.**

L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente scolastico (o suo delegato), con funzione di Presidente
- due rappresentanti dei docenti
- due rappresentanti dei genitori
- due rappresentanti degli studenti.

Svolgono il ruolo di Rappresentanti dei docenti i primi due eletti per la componente docenti nelle elezioni del Consiglio di Istituto. Svolgono il ruolo di Rappresentanti dei genitori i primi due eletti per la componente genitori nelle elezioni del Consiglio di Istituto. Svolgono il ruolo di Rappresentanti degli studenti i primi due eletti per la componente studenti nelle elezioni del Consiglio di Istituto.

Ai fini dell'individuazione dei primi due eletti per ogni componente di cui al c. 2 si fa riferimento esclusivamente al numero assoluto di voti di preferenza ricevuti da ciascun candidato eletto (indipendentemente dalla lista di appartenenza e dai voti complessivi ottenuti da ciascuna lista).

L'Organo di Garanzia dura in carica per un triennio; viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto. Per la componente studentesca, per cui è previsto il rinnovo annuale della rappresentanza in Consiglio di Istituto, il rinnovo è annuale.

I componenti dell'OdG che vengano a cessare per qualsiasi causa o per perdita dei requisiti di eleggibilità vengono surrogati dai successivi eletti, per la componente di appartenenza, secondo i criteri di cui al c. 3. Solo in caso di esaurimento delle liste degli aventi diritto entro il triennio di vigenza dell'OdG si procederà ad elezioni suppletive. Allo scadere del terzo anno, in coincidenza del rinnovo del Consiglio di Istituto, tutti i membri dell'Organo decadrono con esso, anche se di nomina successiva avvenuta in corso di triennio.

**Art. 55 bis. Sostituzioni per incompatibilità.**

In caso di incompatibilità di un componente rispetto al ricorso o al caso oggetto di esame, il componente è sostituito dai successivi eletti per la componente di rispettiva rappresentanza (secondo i medesimi criteri di cui al c. 3). Se necessario la sostituzione avviene facendo ricorso anche ai non eletti per le rispettive componenti.

Le cause di incompatibilità sono individuate nelle seguenti:

- qualora il componente dell'OdG faccia parte dell'organo collegiale che ha irrogato la sanzione disciplinare;
- qualora il componente dell'OdG sia lo studente destinatario della sanzione oggetto del ricorso o il suo genitore o tutore;
- qualora il componente dell'OdG sia docente, studente o genitore della medesima classe dello studente destinatario della sanzione oggetto del ricorso

**Art. 55 ter. Competenze e deliberazioni dell'Organo di garanzia.**

1. L'Organo di garanzia si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico e decide, su richiesta scritta e motivata di chiunque vi abbia interesse, in ordine ai conflitti che sorgano all'interno della scuola sull'applicazione del presente Regolamento o del D.P.R. 249/98, nonché in ordine ai procedimenti di impugnazione di cui al precedente art. 54.
2. L'Organo di garanzia è validamente costituito quando è presente la totalità dei componenti di cui all'art. 55 comma 1.
3. Le deliberazioni dell'Organo di garanzia sono adottate con voto a scrutinio palese, a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, ossia non computando nel numero le astensioni. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

**Titolo III**  
**RISARCIMENTO DEI DANNI AL PATRIMONIO DELL'ISTITUTO**

**Art. 56. Responsabilità in caso di danni patrimoniali.**

1. In caso di danno patrimoniale è sempre fatta salva la facoltà della Giunta Esecutiva di esigere il risarcimento del danno, anche per via giudiziale, al di là degli eventuali provvedimenti di natura disciplinare che dovessero essere decisi nei confronti dei responsabili.
2. Se il responsabile del danno è maggiorenne, il risarcimento è a carico di questi; se il responsabile è minorenne, il risarcimento è a carico di chi risponde legalmente del comportamento del minore.
3. In occasione di iniziative promosse dalla componente studentesca, la responsabilità di eventuali danni ricade sugli studenti che hanno promosso l'iniziativa, indivi- duati a norma del precedente articolo 19.
4. In particolare, le classi sono responsabili dello stato delle strutture e degli arredi scolastici loro affidati all'inizio dell'anno scolastico.
5. In caso di impossibilità ad individuare i responsabili dell'atto doloso:
  - a) se il danno riguarda strutture o arredi di un'aula, l'intera classe è tenuta in solido al risarcimento del danno, salvo sia comprovata l'estranità della classe  
al fatto doloso in modo incontrovertibile (ad esempio, perché la classe risultava assente dall'aula al momento del danneggiamento in quanto impegnata in altra attività); al ricorrere di quest'ultimo caso si applicherà il disposto del seguente punto (b);
  - b) se il danno riguarda parti comuni (ad esempio: atrio, aula magna, palestre, laboratori, servizi igienici, corridoi, ecc), l'intera popolazione scolastica è tenuta al risarcimento del danno.

**PARTE IV**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**Titolo I**  
**MODIFICA E DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO**

**Art. 57. Modifiche al Regolamento.**

1. Ogni componente del Collegio dei Docenti o il Consiglio di Istituto ha facoltà di proporre modifiche al Regolamento di Istituto: ogni proposta di modifica, motivata e fatta pervenire in forma scritta alla Presidenza, sarà comunicata ai rappresentanti dei genitori e studenti in Consiglio d'Istituto e sottoposta al primo Collegio dei Docenti previsto, che in merito sarà chiamato ad esprimere parere obbligatorio ma non vincolante.
2. La proposta di modifica, corredata dal parere di cui al comma precedente, sarà quindi sottoposta alla discussione del primo Consiglio di Istituto previsto, che in merito delibererà in via definitiva.

**Art. 58. Diffusione del Regolamento.**

Per opportuna diffusione e conoscenza, una copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito della scuola.

**Titolo II APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO**

**Art. 59. Approvazione del Regolamento.**

Il presente Regolamento, è adottato dal Consiglio di Istituto dal 1 settembre 2022. Nella seduta del 9 febbraio 2026 è stato rivisto e modificato per i necessari adeguamenti alla normativa vigente e ai bisogni della comunità scolastica.  
Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione sul sito della scuola, il Regolamento è ufficialmente in vigore nella sua versione definitiva rivista e corretta.

**Titolo III**  
**DISPOSIZIONI TRANSITORIE. ABROGAZIONI**

**Art. 60. Abrogazioni.**

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono da considerarsi abrogate tutte le disposizioni regolamentari previgenti.

## **ALLEGATI**

**ALLEGATO A** - Richiesta di Assemblea di classe (art. 18 R.I.)

Alla Presidenza del Liceo Misasi

Richiesta di assemblea di Classe in orario scolastico della  
classe ..... , da tenersi in data ..... orario ..... ;  
Punti all'Ordine del Giorno; 1) .....  
2) .....  
3) .....

Firma per presa visione del docente o dei docenti che cedono le ore di  
lezione: 1) Prof. .....  
2) Prof. .....

Firma dei rappresentanti degli studenti: 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

VISTO DELLA PRESIDENZA: .....

**ALLEGATO B** - Dichiarazione ai sensi del D.lgs. 196/2003 (art. 24 R.I.)

Alla Presidenza del Liceo Misasi

Io sottoscritto (cognome e nome)..... per il corrente anno scolastico studente della classe ..... nato a .....il ..... ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003 (cosiddetta “legge sulla privacy”),

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

(cancellare la voce che non interessa)

il Corpo docente dell’Istituto Misasi a comunicare ai miei familiari ogni informazione riguardante la mia persona, con particolare riferimento ai dati relativi alla mia situazione didattico-disciplinare.

La presente dichiarazione ha validità

- dalla data odierna, se lo studente sottoscrittore è in tale data maggiorenne;
- dalla data del compimento della maggiore età, ossia dal ....., se lo studente sottoscrittore non è attualmente maggiorenne.

Cosenza, .....

In fede  
(firma dello studente)

.....

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (ART. 3 – DPR n. 235/2007)**

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un’alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi educativi e didattici dell’istituzione scolastica. La sottoscrizione congiunta, da parte del Reggente dei genitori, sottolinea simbolicamente le responsabilità che scuola e famiglia si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

**LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata e a formulare programmi di insegnamento coerenti con le indicazioni ministeriali e a realizzare percorsi che diano agli alunni la possibilità di acquisire la capacità di studio, le abilità di base nelle diverse aree (dei linguaggi, matematica, scientifico-tecnologia, storico-sociale), e, alla fine del triennio, le competenze;
- far conoscere l’Offerta Formativa agli alunni con la gradualità commisurata all’età;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, nel rispetto dei tempi e ritmi di apprendimento di ciascun alunno;
- offrire iniziative concrete per il recupero, sostegno dove necessario, e lo sviluppo, nei limiti delle risorse a disposizione, al fine di favorire il successo formativo e incentivare le situazioni di eccellenza e/o a mettere in atto tutti gli accorgimenti possibili per recuperare le difficoltà e per sviluppare al massimo le potenzialità di ciascun alunno;
- favorire l’acquisizione dell’uso consapevole delle tecnologie digitali;
- calibrare i carichi cognitivi sia durante l’orario scolastico che nei compiti a casa;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie;
- incoraggiare l’ordine, la puntualità, il rispetto delle regole e delle scadenze;
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto favorendo negli alunni la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.

**L’ALUNNO SI IMPEGNA A:**

- conoscere l’Offerta Formativa della scuola con una crescente gradualità rapportata all’età;
- prendere gradatamente coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola come insieme di persone, ambienti, attrezzature scolastiche;
- rispettare i tempi programmati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi formativi, impegnandosi in modo responsabile e attivo, quindi a svolgere accuratamente e nei tempi stabiliti i compiti assegnati a scuola e per casa;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti, conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- assumersi la responsabilità e le conseguenze delle proprie azioni, anche con atti di riparazione, in caso di condotte contrarie al regolamento d’Istituto, alla buona convivenza e al rispetto delle persone e delle cose;
- conoscere e rispettare il Regolamento disciplinare della scuola;
- accettare eventuali insuccessi nello studio e nelle altre attività con serenità e motivazione al miglioramento;
- accogliere i successi sempre rispettando i compagni;
- frequentare con puntualità e regolarmente le lezioni;

- imparare regole basilari, per rispettare gli altri, quando si è connessi in rete, prestando attenzione alle comunicazioni (email, sms, im) inviate;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di sé stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione;
- partecipare in modo positivo e costruttivo alle attività proposte dalla scuola.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- conoscere l'Offerta formativa della scuola, collaborare al progetto educativo partecipando agli incontri previsti, alle riunioni informative della didattica e ai colloqui tutoriali;
- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto e il Regolamento Disciplinare disponibili sul sito e all'albo della scuola;
- rispettare gli adempimenti e le scadenze formali;
- giustificare assenze ed eventuali ritardi con tempestività;
- scambiare con gli insegnanti ogni informazione utile alla buona riuscita del lavoro scolastico e della relazione educativa, anche per rimuovere eventuali cause di demotivazione, disagio, scarso impegno;
- far rispettare l'uso della divisa;
- assicurare una puntuale e regolare frequenza dei figli rispettando gli orari di ingresso e di uscita, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati a casi eccezionali;
- educare al rispetto dell'identità individuale, delle diversità, in particolare quelle etniche, linguistiche, culturali e religiose;
- vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti, vigilando sui comportamenti dei propri figli (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura) nella consapevolezza che eventuali responsabilità ricadano nel "culpa in educando e culpa in vigilando dei genitori" (Art.2048 cod. civ. 1° c.)
- collaborare con la scuola, controllando sistematicamente il lavoro dei figli, soprattutto verso l'impegno domestico;
- sostenere il lavoro dei propri figli, accogliendo serenamente successi e insuccessi quando accompagnati da serietà e impegno.

## **APPENDICE COVID-19**

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA:**

- Ad adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;
- A fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- Ad avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- A realizzare le procedure di triage all'ingresso 2e8ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- Ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l’istituto, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale.

**LA FAMIGLIA RELATIVAMENTE ALLA NORMATIVA COVID:**

- Si impegna a prendere conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e pubblicate dall’istituto e di informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- Dichiara che il figlio/a, convivente all’interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e di informare immediatamente il referente Covid della Scuola di eventuali variazioni alle dichiarazioni;
- E’ consapevole che non deve assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Dichiara di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre, con termometro senza contatto prima dell’accesso all’istituto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non potrà essere ammesso e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- Dichiara di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia riferibile a COVID-19, il personale scolastico provvede all’isolamento immediato del minore secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia tempestivamente avvisata, è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile;
- Dichiara di recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato, durante l’orario scolastico;
- Dichiara di contribuire allo sviluppo dell’autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus.
- Si impegna a dotare il proprio figlio/a di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all’interno della scuola.
- Si impegna a non recarsi a scuola per futili motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i ragazzi possono farne a meno.
- Si impegna a rispettare percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti.
- Si impegna a non far portare dal proprio figlio a scuola oggetti da casa che potrebbero essere condivisi con altre classi/sezioni, ma solo il materiale didattico ordinario.
- Si impegna ad educare il proprio figlio a lavarsi bene le mani e a seguire tutte le istruzioni per il corretto lavaggio.
- Si impegna a provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Si impegna a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l’entrata e l’uscita.
- Si impegna ad aspettare il proprio figlio all’esterno della scuola.

- Si impegna ad effettuare i colloqui con i docenti a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento attraverso il Registro elettronico.
- E' consapevole che l'accesso ai locali della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina. E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola di accedere alle aule e nei bagni, per qualunque motivo.
- Si impegna a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, è consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del figlio.

**L'ALUNNA/L'ALUNNO, Si IMPEGNA A:**

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella nuova fase dell'emergenza COVID-19.
- I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Cosenza li\_\_\_\_\_

IL REGGENTE

Ing Claudio Mazzotti  


IL GENITORE (o chi ne fa le veci)

---

**ALLEGATO D** – Corrispondenza tra infrazioni e sanzioni disciplinari irrogabili da organi collegiali (art. 51 quater R.I.)

Tipologia delle sanzioni irrogabili e organo competente all’irrogazione:

- A. censura (Consiglio di classe)
- B. allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 3 giorni (Consiglio di classe)
- C. allontanamento dalla comunità scolastica da 4 a 9 giorni (Consiglio di classe)
- D. allontanamento dalla comunità scolastica da 10 a 15 giorni (Consiglio di classe)
- E. allontanamento dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni, eventualmente fino al termine dell’anno scolastico (Consiglio di Istituto)
- F. allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine dell’anno scolastico con esclusione dallo scrutinio finale o con non ammissione all’esame di Stato (Consiglio di Istituto)

<b>Tipologia dell’infrazione disciplinare</b>	<b>sanzione</b>
Presenza di ripetuti richiami scritti	A-B
Violazione delle norme in materia di uso dei dispositivi di telefonia mobile o elettronici (senza violazione della normativa in materia di privacy)	A-B
Uso di linguaggio volgare, incompatibile con la presenza in un luogo avente finalità educative	A-B
Ripetuta violazione del divieto di fumare in Istituto (comprese le pertinenze all’aperto)	A-B
Comportamenti irriflessi nei confronti del personale scolastico	A-B
Abbandono dell’aula senza autorizzazione del docente	A-B
Uso di espressioni irriguardose verso terzi	A-B
Rifiuto ad ottemperare a legittime disposizioni impartite dal personale scolastico	A-B
Falsificazione di firme in documenti scolastici	B
Effettuazione di fotografie o filmati verso terzi non consenzienti	B
Condotta aggressiva o molesta o minacciosa verso terzi	B
Rifiuto di declinare le proprie generalità, a fronte di richiesta da parte del personale scolastico	B-C
Danneggiamento doloso di beni appartenenti a terzi	B-C
Danneggiamento doloso di strutture o di beni appartenenti al patrimonio dell’Istituto	C
Uso di espressioni ingiuriose, offensive del decoro, dell’onore o della dignità delle persone, o a carattere razzista o sessista	C
Diffusione o comunicazione non autorizzata di fotografie o filmati di terzi	C
Assunzione di sostanze alcoliche, uso di sostanze psicotrope	C
Sottrazione di materiale di proprietà dell’Istituzione scolastica o di terzi	C
Uscita, anche temporanea, dall’Istituto senza autorizzazione dell’Autorità scolastica	C
Violazione dolosa delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	C-D
Diffusione non autorizzata di fotografie o filmati di terzi con finalità di cyberbullismo	D
Atti finalizzati a permettere o facilitare l’ingresso di estranei non autorizzati in Istituto	D
Ripetute condotte aggressive o moleste o minacciose verso terzi	D-E
Diffusione o commercio di sostanze alcoliche o psicotrope	D-F
Reiterati atti di violenza fisica o psicologica verso terzi, configurabili come bullismo	D-F
Fattispecie di cui all’art. 4 c. 9 e 9-bis del D.P.R. 249/98 come modificato dal D.P.R. 235/07	E-F

Note disciplinari	A partire da 5 note disciplinari o in caso di sospensione	Non partecipazione alle uscite didattiche e/o ai viaggi di istruzione secondo quanto stabilito dal Consiglio di Classe.
-------------------	---	---

**Nota 1** Per le sanzioni che comportano allontanamento dalla comunità scolastica l’organo collegiale competente individua la durata della sanzione, nell’intervallo previsto per ciascuna

tipologia, anche tenendo conto di eventuali circostanze aggravanti o attenuanti. Delle decisioni assunte il verbale della seduta dà conto in modo completo, esauriente e dettagliato.

**Nota 2** Il docente che, nell'esercizio o a causa delle proprie funzioni di pubblico ufficiale, ha notizia di un reato (anche acquisita in modo indiretto, ossia non basato sulla percezione immediata del fatto ma derivante da dichiarazioni di altri soggetti o da documenti) perseguitibile

d'ufficio, provvede a darne immediata comunicazione scritta, con effetto liberatorio, al Dirigente scolastico (Cass. n. 11597/1995). Ai sensi dell'art. 331 c.p.p. questi provvede senza ritardo a presentare o trasmettere denuncia scritta al pubblico ministero o a un ufficiale di polizia giudiziaria., anche quando non sia individuata la persona alla quale il reato è attribuito. Allo stesso obbligo di comunicazione gravante sul personale docente soggiace il personale A.T.A. in qualità di incaricato di pubblico servizio.

## Integrazione del Regolamento di Istituto

### **Art. 49 bis Didattica a distanza**

In situazioni che impongano il ricorso alla DAD o alla cosiddetta “didattica digitale integrata” lo studente è tenuto a seguire le attività didattiche “in remoto” (siano esse in modalità sincrona o asincrona) seguendo scrupolosamente e con correttezza tutte le indicazioni di lavoro impartite dai singoli docenti, ivi compreso l’obbligo di tenere accesa la webcam durante le lezioni, fatte salve eccezioni debitamente motivate e autorizzate.

In particolare lo studente avvia il collegamento per le lezioni in modalità sincrona senza ritardo, evitando qualunque assenza che non sia motivata, e segnala appena possibile ogni eventuale difficoltà tecnica di connessione al docente dell’ora in cui si è manifestata tale difficoltà; per problemi di più lunga durata dovrà essere informato il Coordinatore, che a sua volta informerà il Consiglio di Classe e la Presidenza.

La didattica digitale integrata crea un luogo virtuale comune tra aula e casa. Durante le video lezioni in sincrono occorre pertanto presentarsi abbigliati in modo consono e tenere un comportamento adatto al contesto scuola. La video lezione va seguita per intero, non si può uscire e rientrare dalla chat a piacimento e nel caso fosse necessaria un'interruzione, essa va comunicata e motivata al docente. Le stesse regole valgono anche in caso di ricorso alla DAD per tutta la classe.

Lo studente svolge in piena autonomia senza avvalersi di ausili esterni o dell’aiuto di terzi ogni esercitazione o verifica “in remoto” sia in modalità sincrona che asincrona, a meno che tale possibilità sia stata esplicitamente consentita dal docente.

Eventuali assenze dalle lezioni “in remoto” devono essere debitamente giustificate dallo studente, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà genitoriale per gli studenti minorenni.

Lo studente è tenuto all’osservanza delle disposizioni previste dalla vigente “Politica d’uso accettabile e sicuro della rete” e del “Regolamento di accesso e utilizzo delle risorse tecnologiche”

La violazione dei doveri di cui sopra costituisce infrazione disciplinare sanzionabile dagli organi competenti con le modalità di cui al successivo Titolo.

### **Art. 49 ter Rispetto delle disposizioni a tutela della salute pubblica**

Ogni studente è tenuto alla scrupolosa osservanza di ogni disposizione volta alla tutela della salute pubblica in relazione alle misure atte alla prevenzione e riduzione degli agenti di contagio.

Per gli studenti minorenni grava su chi esercita la potestà genitoriale l'obbligo di verificare le condizioni di salute dello studente prima dell'ingresso in Istituto e di non inviare a scuola in alcun caso lo studente che presenti sintomi simil-inflenzali (stato febbrile, sintomatologia respiratoria, ecc). Tale responsabilità grava sullo studente laddove questi sia maggiorenne.

In considerazione della situazione di pericolo cui viene ad essere esposta una molteplicità di soggetti terzi, la violazione degli obblighi di seguito indicati costituisce infrazione di particolare gravità e come tale sarà sanzionata dagli organi competenti con le modalità di cui al successivo Titolo.

Costituisce obbligo per lo studente:

3. indossare mascherine di protezione delle vie aeree secondo le indicazioni impartite
4. provvedere all'igienizzazione delle mani
5. gettare i fazzoletti usati negli appositi cestini, non abbandonandoli sotto i banchi o in altri luoghi che possano impedire una corretta pulizia degli arredi
6. gettare le mascherine chirurgiche negli appositi contenitori
7. rispettare le indicazioni che verranno impartite per la gestione in sicurezza dell'intervallo
8. rispettare il distanziamento negli spazi comuni (atrio, corridoi, scale, cortile) evitando in ogni modo di creare rischio di assembramento
9. tenere un comportamento corretto sulle scale, con particolare riguardo alle scale di emergenza che verranno utilizzate per l'ingresso e l'uscita ordinaria, al fine di smistare al meglio la popolazione scolastica negli orari di maggiore affluenza

Nel contesto degli sforzi agiti da tutte le parti per il rispetto della salute pubblica, con particolare riguardo alla prevenzione di una patologia che interessa le vie aeree, si ritiene doveroso ricordare l'importanza del rispetto rigoroso del divieto di fumare in ogni luogo di pertinenza dell'edificio, come già sancito dall'art. 46 c.3 del presente Regolamento. Particolare aggravante sarà considerato il fumare in luoghi che possano mettere a rischio la salute altrui (scale antincendio e bagni).

**modifica dell'allegato D**

Tipologia dell'infrazione disciplinare	sanzione
Violazioni degli obblighi di cui all'art. 49 bis	A-C
Violazioni degli obblighi di cui all'art. 49 ter	C-E